

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 09/01/2024

No. Oficio de Comisión: TIT/571/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	ARQ. JOS	É LUIS MARTÍN	NEZ ESPINOZA			
Número de empleado:	1167	Puesto:	AUDITOR			
Área de Adscripción:	DEPARTA	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE				
Motivo de la Comisión:						

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: Reencarpetado del km. 54+500 a casetas ascendentes (carril baja) en la Autopista Centinela-La Rumorosa. Reencarpetado del km. 47+500 al km. 45+500 cuerpo descendente en la Autopista Centinela-La Rumorosa.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baía California.

		VIÁTICO:	
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR TIEMPO	VIÁTICO
12/01/2024	12/01/2024	AUTOPISTA CENTINELA-LA RUMOROSA M/T	250.00
		PODER LEGISLATIVO DEL	
		ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	
		1 0 ENE. 2023	
		SUMA	\$ 250.00
	, - , - , - , - , - , - , - , - , - , -	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DEPARTA O TIRO SU CONCIENTA O PERVICIOS	
	PASAJE:		
H	OSPEDAJE:		
	PEAJES:		
	OTROS:		
		TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS	\$ 250.00

ARO. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ

ESPINOZA SERVIDOR PÚBLICO

Recibe:

Entrega:

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE

JEFE DEL DEPTO, DE RECURSOS **MATERIALES Y SERVICIOS**

Autoriza:

Vo.Bo.:

MTRO, ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

COMISIONADO

DIRECTOR DE **ADMINISTRACIÓN**

> Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)